

**ДОГОВОР № ДМ ____/17 – ____
о поверке средств измерений**

г. Нижний Тагил

«____» _____ 2017 г.

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в г. Нижнем Тагиле Свердловской области» (ФБУ «Нижнетагильский ЦСМ»), именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице ведущего экономиста Ермаковой Натальи Сергеевны, действующей на основании Доверенности № б/н от 29.07.2016г., с одной стороны и _____, именуем___ в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя оказание следующих услуг:

1.1.1 Поверка средств измерений утвержденного типа (внесенных в Госреестр);

1.1.2 Калибровка средств измерений;

1.1.3 Другие виды метрологического обслуживания (аттестация испытательного оборудования, проведение измерений, метрологическая экспертиза, консультации т.п.);

1.1.4 Дополнительные услуги: выезд к ЗАКАЗЧИКУ, подготовка средств измерений к поверке, транспортировка средств измерений и т.д.

1.2 Сроки, объемы и место оказываемых услуг устанавливаются заявкой (графиком) на проведение поверки (калибровки). Форма заявки размещена на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ по адресу <http://www.nt-csm.ru>.

1.3 При оказании услуг по поверке с выездом к ЗАКАЗЧИКУ, ЗАКАЗЧИК создает необходимые условия для проведения поверки (п. 3.3 Договора).

2 Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1 Стоимость услуг по Договору определяется действующими на момент расчетов тарифами, установленными Прейскурантом, опубликованным на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ по адресу www.nt-csm.ru, и объемами оказываемых услуг в соответствии с заявкой (графиком). Кроме того, ЗАКАЗЧИК оплачивает НДС по ставке 18%. ИСПОЛНИТЕЛЬ является плательщиком НДС.

При необходимости срочного обслуживания, Прейскурантом предусмотрены повышающие коэффициенты к тарифу.

2.2 До начала оказания услуг ЗАКАЗЧИК на основании счета ИСПОЛНИТЕЛЯ производит **оплату в размере ____% (30% или 100%)** от общей стоимости услуг. Остальную сумму ЗАКАЗЧИК уплачивает по факту оказания услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней. Денежные средства перечисляются на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ (номер счета на оплату в обязательном порядке указывается ЗАКАЗЧИКОМ в платежном поручении) или вносятся наличными денежными средствами в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право на изменение размера тарифов, сборов в связи с увеличением затрат на оказание услуг с предварительным извещением об этом ЗАКАЗЧИКА в письменной форме не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до введения в действие измененных тарифов и оформлением дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора (п. 7.2 Договора). При изменении тарифов, счета, не оплаченные в течение указанного в счете срока, подлежат переоформлению по новым тарифам.

3 Условия оказания услуг

3.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ **оказывает услуги по поверке средств измерений в течение 20 рабочих дней** с даты сдачи средств измерений в поверку при условии выполнения п. 2.2 Договора.

3.2 Условия оказания услуг на территории ИСПОЛНИТЕЛЯ:

3.2.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает средства измерений в поверку через Бюро приёмки, выдает ЗАКАЗЧИКУ вещевую квитанцию и счёт на оплату.

3.2.2 Средства измерений принимаются к поверке только при условии выполнения ЗАКАЗЧИКОМ п. 2.2 Договора.

3.2.3 ЗАКАЗЧИК обеспечивает своевременную доставку средств измерений для их поверки у ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2.4 Выдача поверенных средств измерений представителю ЗАКАЗЧИКА осуществляется только при наличии вещевой квитанции (п. 3.2.1 Договора), и доверенности на получение средств измерений.

3.3 Условия оказания ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг с выездом к ЗАКАЗЧИКУ:

3.3.1 Необходимые условия:

– дополнительное согласование конкретной даты выезда к ЗАКАЗЧИКУ при исполнении п. 2.2 Договора;

– предоставление помещений, соответствующих предъявляемым требованиям (по температуре, влажности и т.д.), при поверке СИ в лабораторных условиях;

– выделение в обоснованных случаях вспомогательного персонала;

– предоставление транспорта для доставки ИСПОЛНИТЕЛЯ к месту проведения поверки по согласованию сторон.

3.3.2 При наличии у ЗАКАЗЧИКА на месте производства работ аттестованных рабочих эталонов, государственных стандартных образцов, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право использовать их для оказания услуг, указанных в п. 1.1 Договора.

3.4 Средства измерений предоставляются на поверку чистыми, расконсервированными, с техническим описанием, руководством (инструкцией) по эксплуатации, методикой поверки, паспортом (формуляром) и свидетельством (копией свидетельства) о последней поверке, а также необходимыми комплектующими устройствами.

3.5 При наличии у ИСПОЛНИТЕЛЯ эксплуатационной документации на поверяемое средство измерений, а также методики поверки, представление данных документов вместе со средством измерений на поверку является необязательным.

3.6 Срок поверки, указанный в п. 3.1 Договора, может быть увеличен в следующих случаях:

- когда норма времени на поверку партии средств измерений превышает указанный срок;
- когда по условиям организации поверки необходим подбор однотипных средств измерений.

3.7 Оказывая услуги в соответствии с п. 1.1 Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ реализует соответствующие полномочия Росстандарта и не является коммерческой организацией, в связи с чем проценты за период пользования поступившими от ЗАКАЗЧИКА денежными средствами, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются и не выплачиваются.

4 Порядок сдачи и приемки услуг

4.1 Результаты оказания услуг оформляются ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с требованиями, регламентированными разделом «Оформление результатов поверки» конкретной методики поверки (нанесение знака поверки на средство измерений, и (или) оформление свидетельства о поверке, и (или) запись в паспорте (формуляре), заверяемая подписью поверителя от лица ИСПОЛНИТЕЛЯ и знаком поверки).

4.2 После оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ подписанный со своей стороны акт приемки-сдачи выполненных работ (услуг) (далее – Акт) и счет-фактуру установленной формы.

4.3 ЗАКАЗЧИК направляет ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный со своей стороны и скрепленный печатью Акт в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения или мотивированный отказ от оформления.

4.4 В случае не получения от ЗАКАЗЧИКА подписанного с его стороны и скрепленного печатью Акта или мотивированного отказа от оформления в соответствии с п. 4.3 Договора, услуга считается оказанной ИСПОЛНИТЕЛЕМ с надлежащим качеством и в полном объеме.

5 Ответственность сторон

5.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2 Ни одна из сторон не несет ответственность за нарушение Договора, допущенное вследствие обстоятельств, возникших помимо воли сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать (форс-мажорные обстоятельства).

5.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан обеспечить сохранность средств измерений, переданных ему ЗАКАЗЧИКОМ, со дня приемки их в поверку и до истечения 1 (одного) месяца после оказания услуг. В указанный период ИСПОЛНИТЕЛЬ несет полную материальную ответственность за их утрату или повреждение в размере реального ущерба.

5.4 Все претензии по состоянию поверенных на территории ИСПОЛНИТЕЛЯ средств измерений, их комплектности и прочее принимаются ИСПОЛНИТЕЛЕМ в момент получения ЗАКАЗЧИКОМ (представителем ЗАКАЗЧИКА) средств измерений из поверки.

6 Порядок разрешения споров

6.1 Все спорные вопросы по Договору решаются путем переговоров. Срок рассмотрения письменных претензий – до 30 (тридцати) календарных дней с момента получения.

6.2 При невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры рассматриваются в Арбитражном суде с соблюдением претензионного порядка урегулирования разногласий.

7 Дополнительные условия

7.1 Договор вступает в силу с момента подписания его уполномоченными представителями сторон и действует до _____ 20__ г., а в части взаиморасчетов сторон - до полного их завершения.

7.2 В Договор могут быть внесены изменения и дополнения только при условии их письменного оформления и подписания уполномоченными на то представителями сторон.

7.3 Договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон или иным основаниям в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4 Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.5 Учредительные и правоустанавливающие документы ИСПОЛНИТЕЛЯ размещены на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ по адресу www.nt-csm.ru и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях - www.bus.gov.ru.

8 Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ФБУ «Нижнетагильский ЦСМ» ОГРН 1026601379496 ИНН 6669000690 КПП 662301001

622042, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 112

Л/с № 20626У42000 в УФК по Свердловской обл. Р/сч. № 40501810100002000002

в Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 046577001 КБК 00000000000000000130

ОК ВЭД 74.20.42, 74.20.41, 74.30.2, 74.30.9, 33.20.9 ОКПО 04657276 ОКТМО 65751000

Тел.: 8(3435)43-53-69 (общий), 43-63-16 (бухгалтерия), 43-63-17 (факс). E-mail: info@nt-csm.ru. Сайт: www.nt-csm.ru

По заключению договоров, составлению калькуляций: ведущий экономист Ермакова Н.С., n.ermakova@nt-csm.ru

ЗАКАЗЧИК: _____ ОГРН _____

ИНН _____ ОКВЭД _____ ОКПО _____

Адрес _____

Р/с _____ Банк _____ БИК _____ К / с _____

Тел _____ E-mail _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Ведущий экономист

ЗАКАЗЧИК:

Н.С. Ермакова

« ___ » _____ 2017 г.

« ___ » _____ 2017 г.